



Утверждаю

Заведующий МБДОУ

«Центр развития ребенка - д/с № 50 «Лэйсэн»

г. Альметьевска

Н.И.Строкина

2019 г.

**План по внедрению профессиональных стандартов
МБДОУ «центр развития ребенка - д/с № 50 «Лэйсэн»
г. Альметьевска»**

№ пп	Задача	Срок выполнения	Ответственный	Критерий выполнения
1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение				
1.	Уведомить работников о проведении аттестации	02.04.2019	старший воспитатель	Подписанные работниками уведомления и зарегистрированные в журнале учета уведомлений
2.	Обсудить и ознакомить на общем собрании работников учреждения с содержанием профессиональных стандартов	02.04.2019	заведующий председатель профкома	Составление протокола общего собрания об ознакомлении с профстандартами
3.	Разместить информацию на стенде в учреждении и на сайте учреждения	08.04.2019- 08.05.2019	заместитель заведующего по хоз. работе	Размещенная информация
4.	Приказом создать рабочую группу по разработке плана действий по переходу на профстандарты	01.04.2019	Заведующий, секретарь- машинист	Приказ, подписанный членами рабочей группы
5.	Составить график	15.04.2019-	Рабочая группа	График,

	проведения тестирования	07.06.2019		утвержденный заведующим
6.	Составить отчет по результатам работы на этом этапе	04.04.2019	Рабочая группа	Отчет, подписанный членами рабочей группы

2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям стандарта

7.	Составить перечень принятых профстандартов, соответствующих видам деятельности в организации	01.04.2019-03.04.2019	Рабочая группа	Представление перечня должностей, профессий, имеющих в учреждении и соответствующих им профстандартов
8.	Сверить наименования должностей работников с наименованиями должностей из профстандартов и квалификационных справочников	01.04.2019-03.04.2019	Рабочая группа	Согласование списка расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом рабочей группы.
9.	Сверить функционал работников, прописанные в должностных инструкциях и других кадровых документах с «границами» профессии, описанной в стандарте	01.04.2019-03.04.2019	Рабочая группа	Представление функционала работников из соответствующих им профстандартов
10.	Проверить квалификацию работников организации с требованиями, установленными в	01.04.2019-03.04.2019	Рабочая группа	Представление квалификации работников с требованиями, установленные в профстандарте

	стандарте			
11.	Составить отчет по результатам работы на этом этапе	04.04.2019	Рабочая группа	Отчет, подписанный членами рабочей группы
3. Развитие профессиональной компетенции				
12.	Для работников с выявленными несоответствиями разработать и утвердить план учреждения с учетом требований профессиональных стандартов	01.04.2019-03.04.2019	Рабочая группа	План, утвержденный директором. Представление перечня необходимого образования или подготовки, переподготовки с учетом профстандартов
13.	Создание индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников с учетом требований профессиональных стандартов для проведения обучения недостающим знаниям и навыкам	03.04.2019-29.08.2019	Рабочая группа	Индивидуальные планы, подписанные работниками. Представление перечня работников для проведения обучения по новым профстандартам
14.	Взаимодействие с образовательными учреждениями, осуществляющими подготовку и профессиональную переподготовку кадров по реализации индивидуальных планов развития профессиональной компетенции и плана учреждения с учетом требований	03.04.2019-29.08.2019	Заведующий, рабочая группа, работники учреждения	Заклученные договора. Представление перечня образовательных учреждений для осуществления обучения

	профессиональных стандартов			
15	Составить отчет по результатам работы на этом этапе	29.08.2019	Рабочая группа	Отчет, подписанный членами рабочей группы
4.Разработка нормативных правовых актов				
16.	Проверить соответствие названия должностей в штатном расписании и должностных инструкциях принятым в профстандартах и при необходимости скорректировать их или составить новые	08.04.2019-22.04.2019	Заведующий, главный заместитель заведующего по хозяйственной работе, секретарь - машинист	Представление штатного расписания и должностных инструкций по новым профстандартам
17.	Разработать собственные критерии и показатели эффективности деятельности работников	23.04.2019-15.05.2019	Заведующий, главный заместитель заведующего по хозяйственной работе, старший воспитатель	Приказ о критериях эффективности работников по новым профстандартам, подписанный заведующим
18.	Пересмотреть действующие коллективные договора, положения по оплате труда, при необходимости скорректировать их или разработать новые	23.04.2019-15.05.2019	Заведующий, председатель профсоюзного комитета	Представление коллективного договора, положения по оплате труда с учетом новых профстандартов
19.	Подготовить трудовые договора с	20.05.2019-20.08.2019	Заведующий, секретарь-	Представление трудового договора а

	работниками в связи с введением эффективного контракта		машинист, работники	связи с введением эффективного контракта
20.	Разработка отчета по результатам работы на этом этапе	20.08.2019	Рабочая группа	Отчет, подписанный членами рабочей группы

5. Компьютерное тестирование

21	Организация и осуществление консультативно-методической поддержки работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта	02.09.2019-09.09.2019	Заведующий, старший воспитатель	Проведение консультативно-методических собраний
22	Компьютерное тестирование с участием РИМЦ	согласно графика	Представители РИМЦ	По графику Министерства труда, занятости и социальной защиты РТ
23	Документальное оформление результатов тестирования	по итогам тестирования	Представители РИМЦ, рабочая группа	Протокол результатов тестирования с указанием показателя уровня квалификации
24	Разработка отчета о проделанной работе по переходу на профстандарты	28.08.2019	Рабочая группа	Отчет, подписанный членами рабочей группы